

AJUNTAMENT DE PEDRET I MARÇÀ

REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE PEDRET I MARÇÀ

El recull de normes aplegades en aquest reglament, té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del Centre Cívic de Pedret i Marçà, ubicat al carrer Mar, 13.

Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Pedret i Marçà, que vulgui fer ús d'aquest espai, haurà de complir de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest reglament.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l' Ajuntament de Pedret i Marçà.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa, finalitat i àmbit.

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del Centre Cívic de Pedret i Marçà.

El Centre Cívic és un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals, esportives i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Article 2.- Naturalesa jurídica. El Centre Cívic estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé d'ús públic.

Article 3.- Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Pedret i Marçà.

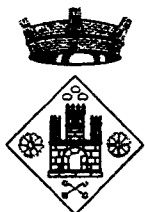
CAPÍTOL SEGON: Usos dels espais del Centre Cívic.

Article 4.- El Centre Cívic està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana. El responsable del Centre Cívic, és el propi Ajuntament de Pedret i Marçà.

Els espais susceptibles de ser cedits, són la Sala i/o els annexes del Centre Cívic per casos puntuals, degudament justificats.

Article 5.- Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Article 6.- L'òrgan competent de l'Ajuntament de Pedret i Marçà, podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.



AJUNTAMENT DE PEDRET I MARÇÀ

Article 7.- Organització d'activitats i serveis.

A la Sala del Centre Cívic hi tenen cabuda els serveis i activitats d'aprenentatge, de lleure, informàtiques, lúdiques, de creació, organitzatives, etc, i en general totes aquelles que siguin dirigides a la millora de l'autonomia de les persones i de les condicions socials, culturals, de convivència i de solidaritat entre els ciutadans.

La Sala del Centre Cívic és un equipament per a ús de les persones a títol individual i de col·lectius, grups, associacions, etc. del municipi, que vulguin gaudir de les activitats o serveis que en ell es desenvolupin o que vulguin ells mateixos organitzar.

Les activitats i serveis permanents tindran la qualificació d'ús ordinari i aquests prevaldran normalment sobre l'extraordinari.

Article 8.- Els usuaris.

- Els veïns del municipi, les associacions, els col·lectius i les entitats sense finalitat de lucre del municipi, o bé altres entitats sense ànim de lucre, que facin actuacions destinades a gent del municipi.

- Altres usuaris: Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per a activitats i actes concrets, caldrà posar-se en contacte amb els responsables del Bar del Centre Cívic, els quals gestionaran la petició amb l'Ajuntament i serà prèviament valorada la seva autorització.

Article 9.- La cessió de la Sala del Centre Cívic, es determina per ordre d'entrada i de preferència següent:

1r.- Activitats organitzades per l'Ajuntament o altres administracions supramunicipals.

2n.- Actes organitzats per associacions i/o entitats del municipi de Pedret i Marçà.

3r.- Veïns del municipi a títol individual.

4r.- Actes organitzats per altres entitats de fora de Pedret i Marçà, prèvia valoració de l'acte a organitzar.

5è. No es cedirà l'ús a títol individual a persones que no siguin veïns de Pedret i Marçà.

Article 10.- En període de campanya electoral, les sessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

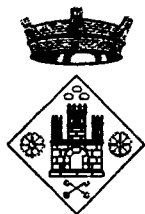
Article 11.- Finalitats.

- Dotar al municipi de llocs de trobada, relació i participació ciutadana.

- Fomentar la participació, la individual i la col·lectiva, de la ciutadania en els assumptes de la comunitat.

- Desenvolupar activitats, de manera individual o col·lectiva, adreçades a cobrir necessitats en els àmbits de la comunicació, la informació, l'aprenentatge, l'esbarjo i la creació.

- Donar suport mitjançant la seva infraestructura per tal que les entitats duguin a terme activitats.



AJUNTAMENT DE PEDRET I MARÇÀ

Article 12.- Sol·licitud i autorització d'ús.

1. Totes les sol·licituds per la utilització de la Sala del Centre Cívic, s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 8 dies a la data d'inici de l'activitat. A la mateixa sol·licitud s'especificarà la data i horari de l'ús, així com el contingut de l'activitat prevista.

El sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte.

2. L'acord d'utilització de la Sala del Centre Cívic, serà atorgada per l'Alcaldia Presidència.

3. L'autorització s'extingeix quan s'acabi la durada per a la qual estava autoritzada.

4. S'utilitzarà el criteri de la data de presentació de la sol·licitud per determinar la preferència d'utilització en el cas de coincidència de dates, i la preferència en l'ús assenyalada a l'art. 10.

Cap activitat per a privats finalitzarà més tard de les 24,00 hores, sense autorització específica.

En el cas d'associacions i per determinats actes (festes municipals, quines, etc) l'horari serà el determinat en cada cas.

5. En cas d'activitats periòdiques només caldrà demanar permís una sola vegada a l'any, especificant l'horari on s'especifiqui la necessitats d'ús per part del peticionari.

L'Ajuntament elaborarà un calendari on s'integraran les diferents sol·licituds.

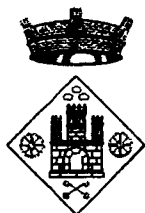
6. L'autorització de cessió de manera continuada, no pressuposa la seva utilització en exclusivitat.

L'Ajuntament de Pedret i Marçà es reserva en tot cas i amb caràcter prioritari, el dret a disposar amb absoluta llibertat i independència de les instal·lacions del Centre Cívic per finalitats oficials, socials i altres que consideri oportuns.

7. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes d'interès públic.

Article 13. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud i no seran transmissibles a tercers.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat, l'usuari haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, amb una setmana d'antelació, el qual n'haurà de donar el vist i plau.



AJUNTAMENT DE PEDRET I MARÇÀ

Article 14.- L'Ajuntament podrà negar l'autorització de la Sala, quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties als veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï:

- Que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
- Que l'activitat no disposi dels permisos d'òrgans supramunicipals, necessaris d'acord amb la legislació vigent.

D'altra banda, també es podrà negar l'autorització per l'ús de la Sala quan s'hagi sol·licitat autorització anteriorment i no s'hagi donat compliment a les determinacions d'aquest reglament.

També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat, sí l'activitat per la qual s'ha sol·licitat, deixa de realitzar-se, durant un període de dos mesos, sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

Article 15.- Custòdia i responsabilitat de les claus.

L'Ajuntament facilitarà un joc de claus de la Sala del Centre Cívic, a aquelles entitats i/o associacions que en facin un ús periòdic.

Si es produeix la pèrdua de les claus, el cost econòmic de realitzar-ne un duplicat anirà a càrrec de l'interessat al qual se li havien lliurat.

Al finalitzar l'activitat per la qual es varen deixar les claus, es procedirà al seu retorn a les oficines de l'Ajuntament.

La pèrdua de les claus, o les còpies injustificades de les mateixes, seran causa d'infracció administrativa i de sanció.

Article 16.- D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL TERCER: Drets i obligacions generals dels usuaris

Article 17.- Drets i deures.

1.- Dret a utilitzar l'espai reservat i a trobar-lo en òptimes condicions de salubritat i higiene.

2.- Les entitats usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. Es per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a la Sala o al material que hi hagi. Així mateix hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, seguint les indicacions de l'ajuntament.

Només estaran a la disposició dels usuaris, en l'horari sol·licitat i per fer l'activitat prevista i prèviament autoritzada.



AJUNTAMENT DE PEDRET I MARZÀ

3. S'hauran de respectar de forma estricta l' aforament de l'espai que es cedeix, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.

3. Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani la Sala, haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

4. Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho en el moment de realitzar la sol·licitud. En tot cas, no es podran connectar aparells de més potència de la que permeti la instal·lació, sense autorització expressa.

5. La cessió de la Sala, per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament, i la seva neteja, serà responsabilitat de l'entitat o de l'empresa o de la persona sol·licitant.

6. Serà obligació dels usuaris complir la legislació i reglamentació vigent en matèria de tabaquisme i substàncies estupefaents.

7. No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

8. Tots els usuaris que no compleixin amb les normes generals o específiques de la instal·lació, les normes cíviques, de comportament o de convivència, podran ser sancionats, inclús amb la prohibició total d'ús de la instal·lació.

9. Queda prohibida l'entrada de bengales, traques o materials de pirotècnia i altres que assenyali la legislació aplicable.

10. Queda prohibida l'entrada d'animals a les instal·lacions.

11. Caldrà abonar les taxes establertes a les Ordenances Fiscals per a l'ús de la Sala.

12. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.

Article 18.- Responsabilitat per l'ús de les instal·lacions.

L'Ajuntament de Pedret i Marzà no serà responsable de les lesions que pugui patir l'usuari, tret que derivin del mal estat de la instal·lació o dels béns adscrits a la mateixa conforme a la normativa general sobre responsabilitat de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE PEDRET I MARZÀ

En tot cas, l'ajuntament no es farà responsable davant l'usuari, en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquest, de les presents normes, d'un comportament negligent d'altre usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

En cas de ser responsables directes de les infraccions menors d'edat, respondran dels danys, els pares, mares, o tutors legals, o aquells que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent, no evitaran en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

L'Ajuntament de Pedret i Marzà no es responsabilitza de les possible pèrdues d'objectes.

CAPÍTOL QUART.- Procediment

Article 19.- Tipificació de les infraccions i les sancions.

1.- Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte tant verbalment com de caràcter físic, a qualsevol usuari, personal o treballador de l'Ajuntament.
- b) Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament.
- c) L'incompliment dels deures dels usuaris o la inobservança de les disposicions contingudes en aquest Reglament, quan la seva conseqüència doni lloc a la qualificació de greu.

3.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

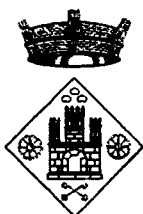
- a) La reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions considerades lleus en un mateix període de sis mesos.
- b) Causar danys a les instal·lacions i/o el material del Centre Cívic.
- c) Originar per imprudència o negligència, accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

4.- Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reincidència d'infraccions greus.
- b) La pèrdua de les claus que es puguin tenir en custòdia.
- c) Les assenyalades a l'art. 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Art. 20.- Règim sancionador i sancions.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret



AJUNTAMENT DE PEDRET I MARÇÀ

278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador , i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació en el moment de fer ús d'aquest procediment.

D'altra banda, les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament, que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús dels equipaments durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot això, sens perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor, la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada complerts els tràmits legals d'aprovació i publicació de l'aprovació definitiva i del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

PEDRET I MARÇÀ, 22 de maig de 2013