



Ajuntament de  
Pedret i Marzà

# **REGISTRE ACTIVITATS DE TRACTAMENT**

# Informe del registre d'activitats de tractament

## Índex

### Parts intervinents

- REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES
- COMPTABILITAT
- CENS D'ANIMALS
- GESTIÓ DE PERSONAL
- CONTRACTES ADMINISTRATIUS I CONVENIS
- GESTIÓ CONSISTORIAL I INSTITUCIONAL
- SERVEIS TÈCNICS
- PADRÓ D'HABITANTS
- SERVEIS MUNICIPALS
- EXPEDIENTS D'AFERS JURÍDICS
- GESTIÓ FISCAL I TRIBUTÀRIA
- ATENCIÓ ALS DRETS DE LES PERSONES
- NOTIFICACIÓ D'UNA VIOLACIÓ DE SEURETAT DE LES DADES PERSONALS A L'AUTORITAT DE CONTROL I ALS INTERESSATS

## **Parts intervinents**

### **Responsable del tractament**

Nom o raó social: AJUNTAMENT DE PEDRET I MARZÀ

Adreça: C/ MAR, 2 (17493)

A/e: ajuntament@pedret-marza.cat

### **Delegat de protecció de dades**

Adreça: C/ ELX, 8 - 17600 - FIGUERES

A/e: direccion@comseveral.com

Telèfon: 972935286

## **Denominació de l'activitat de tractament**

REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Consentiment.
- Obligació legal.
  - \*Art. 16 Llei 39/2015.
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.
  - \*Llei 39/2015 i Llei 26/2010.

### **Finalitats del tractament**

Registre d'entrada i sortida de documents a l'Ajuntament.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Altres categories:
  - \*Totes aquelles persones que presenten escrits o documents a l'Ajuntament o a qui l'Ajuntament els envia.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.

#### **Categories especials de dades:**

### **Categories de destinataris**

- Les dades seran comunicades, en el seu cas, a l'organ o entitat competent per a la continuació del tràmit.

## **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

COMPTABILITAT

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.
  - \*Exercici potestats i competències municipals.

### **Finalitats del tractament**

Gestió comptable i pressupostària.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Proveïdors.
- Altres categories:
  - \*Deutors de l'Ajuntament.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Ingressos, rendes.
- Inversions, patrimoni.
- Dades bancàries.
- Dades de nòmina.
- Impostos, deduccions.
- Subsidis, beneficis.
- Béns subministrats.
- Béns rebuts.
- Transaccions financeres.
- Compensacions, indemnitzacions.
- Activitats i negocis.
- Llicències comercials.

#### **Categories especials de dades:**

## **Categories de destinataris**

- Agència Tributària i entitats bancàries.

## **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservarà durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que van ser obtingudes i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

CENS D'ANIMALS

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.
  - \*Art. 14 DL 2/2018, de 15 d'abril.

#### **Base jurídica en tractaments de categories especials de dades:**

- Tractament necessari per raons d'un interès públic essencial.

### **Finalitats del tractament**

Registre i control dels animals domèstics.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Altres categories:
  - \*Veïns del municipi.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Altres tipus de dades.
  - \*Dades de l'animal.

#### **Categories especials de dades:**

- Salut.

### **Categories de destinataris**

- Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.



## **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

No es suprimeixen donada la necessitat de disposar d'un històric dels animals.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

GESTIÓ DE PERSONAL

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Contracte o mesures precontractuals.
- Obligació legal.
  - \*RDL 5/2015, de 30 d'Octubre.

#### **Base jurídica en tractaments de categories especials de dades:**

- Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social.

### **Finalitats del tractament**

Gestió de recursos humans, nòmines, oposicions i concursos, formació del personal, control horari, riscos laborals i altres àrees de l'àmbit dels RRHH.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Empleats.
- Demandants d'ocupació.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Imatge / Veu.
- Núm. S.S. / Mutualitat.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura manuscrita.
- Estat civil.
- Data de naixement.
- Lloc de naixement.
- Edat.
- Sexe.
- Nacionalitat.
- Llengua materna.

- Formació i titulacions.
- Historial acadèmic.
- Experiència professional.
- Col·legis o associacions professionals.
- Ingressos, rendes.
- Dades bancàries.
- Dades de nòmina.
- Impostos, deduccions.
- Activitats i negocis.

#### **Categories especials de dades:**

- Salut.

#### **Categories de destinataris**

- Agència Tributària, TGSS, entitats bancàries i mutualitats.

#### **Transferències internacionals**

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per les que van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

CONTRACTES ADMINISTRATIUS I CONVENIS

## **Base jurídica**

### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Consentiment.
- Contracte o mesures precontractuals.

## **Finalitats del tractament**

Gestió de dades per la creació de contractes administratius i convenis. Altes, objectes del conveni, imports econòmics i altres.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

## **Categories d'interessats**

### **Categoria:**

- Altres categories:
  - \*Persones interessades en qualsevol procediment administratiu municipal.

Col·lectius vulnerables: NO

## **Categories de dades personals**

### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Núm. S.S. / Mutualitat.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Data de naixement.
- Lloc de naixement.
- Edat.
- Nacionalitat.

### **Categories especials de dades:**

## **Categories de destinataris**

- Administració pública competent en la matèria.

## **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanents.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

GESTIÓ CONSISTORIAL I INSTITUCIONAL

## **Base jurídica**

### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.

\*RGPD (Art.6.1.e).

## **Finalitats del tractament**

Gestió del correu electrònic, agenda institucional i gestió administrativa de l'Ajuntament; comunicació amb els diferents organismes i entitats amb els que es treballa.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

## **Categories d'interessats**

### **Categoria:**

- Altres categories:

\*Persones físiques o representants de persones jurídiques que es relacionen amb l'Ajuntament.

Col·lectius vulnerables: NO

## **Categories de dades personals**

### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.

- Adreça postal o electrònica.

- Telèfon.

- Nom i cognoms.

- Signatura manuscrita.

### **Categories especials de dades:**

## **Categories de destinataris**

- Departament de Governació (Generalitat de Catalunya).

## **Transferències internacionals**

## **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es mantindran mentre els interessats mantinguin la seva posició professional o en tant no sol·licitin la seva supressió.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

SERVEIS TÈCNICS

## **Base jurídica**

### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.  
\*DL 2/2003, de 28 d'abril i RDL 781/1986, de 18 d'abril.

## **Finalitats del tractament**

Gestió, registre i control de les llicències de caire tècnic; elaboració d'informes sobre aspectes competència de l'Ajuntament, urbanisme i planejament, llicències d'obres i projectes municipals.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

## **Categories d'interessats**

### **Categoria:**

- Altres categories:  
\*Persones interessades en qualsevol procediment tècnic.

Col·lectius vulnerables: NO

## **Categories de dades personals**

### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Altres tipus de dades.  
\*Circumstàncies socials i informació comercial.

### **Categories especials de dades:**

## **Categories de destinataris**

## **Transferències internacionals**

## **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**



Permanent.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

PADRÓ D'HABITANTS

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.  
\*Art. 17.1 Llei 7/1985, de 2 d'abril.

### **Finalitats del tractament**

Gestió i control dels moviments de població de municipi, estadístiques, procediments administratius, servei de certificació i atenció al ciutadà.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Altres categories:  
\*Persones residents al municipi.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura manuscrita.
- Estat civil.
- Dades familiars.
- Data de naixement.
- Lloc de naixement.
- Edat.
- Sexe.
- Nacionalitat.
- Llengua materna.
- Allotjament o habitatge.
- Formació i titulacions.

#### **Categories especials de dades:**

## **Categories de destinataris**

- INE (Institut Nacional d'Estadística) Oficina del cens electoral.

## **Transferències internacionals**

## **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent, tota vegada que encara que es produeixi la baixa del padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

## **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

SERVEIS MUNICIPALS

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.

\*Exercici potestats/competències de gestió municipals.

### **Finalitats del tractament**

Gestió dels usuaris dels serveis municipals (activitats per joves, nens i gent gran, biblioteca, beques, internet, activitats culturals i esportives).

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Altres categories:

\*Tot ciutadà o visitant del municipi.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Imatge / Veu.
- Núm. S.S. / Mutualitat.
- Telèfon.
- Marques físiques.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Estat civil.
- Data de naixement.
- Lloc de naixement.
- Edat.
- Sexe.
- Llengua materna.
- Característiques físiques o antropomètriques.
- Cos, escala.
- Categoria, grau.
- Llocs de treball.
- Formació i titulacions.
- Historial acadèmic.

- Experiència professional.
- Col·legis o associacions professionals.
- Altres tipus de dades .
  - \*Dades econòmiques i d'assegurances i dades d'informació comercial.

#### **Categories especials de dades:**

#### **Categories de destinataris**

#### **Transferències internacionals**

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

El termini necessari pel compliment de les funcions per a les quals foren recollides o obtingudes les dades.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

EXPEDIENTS D'AFERS JURÍDICS

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.  
\*Exercici de poders públics (Llei Orgànica del Poder Judicial).

### **Finalitats del tractament**

Gestió dels expedients administratius de la direcció dels serveis jurídics relatius a l'assessorament jurídic, la representació i defensa de la corporació davant dels tribunals i altres instàncies.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Altres categories:  
\*Tots els ciutadans que reclamin la responsabilitat de l'Ajuntament.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Imatge / Veu.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura manuscrita.
- Estat civil.
- Data de naixement.
- Lloc de naixement.
- Edat.
- Sexe.
- Nacionalitat.
- Allotjament o habitatge.
- Propietats..
- Llicències, permisos, autoritzacions
- Formació i titulacions.
- Historial acadèmic.
- Experiència professional.
- Col·legis o associacions professionals.
- Altres tipus de dades .

\*Informació comercial, econòmica, financera i d'assegurances, transacció de béns i serveis, infraccions penals i infraccions administratives.

**Categories especials de dades:**

- Salut

**Categories de destinataris**

- Administració Pública competent.

**Transferències internacionals**

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

GESTIÓ FISCAL I TRIBUTÀRIA

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.
  - \*Llei d'Hisendes Locals i Llei General Tributària.

#### **Base jurídica en tractaments de categories especials de dades:**

- Tractament necessari per raons d'un interès públic essencial..

### **Finalitats del tractament**

Gestió, manteniment i control de la informació necessària per la recollida i liquidació d'impostos, taxes i altres pagaments a l'Ajuntament.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Contribuents i subjectes obligats.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura manuscrita.
- Altres tipus de dades.

\*Circumstàncies socials, informació comercial, econòmica, financera i d'assegurances i serveis rebuts per l'afectat.

#### **Categories especials de dades:**

- Salut.

### **Categories de destinataris**

- Agència Tributària.



## **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Els establerts en la normativa per a cada categoria de dades.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

ATENCIÓ ALS DRETS DE LES PERSONES

### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.  
\*Capítol III del RGPD.

### **Finalitats del tractament**

Gestionar les sol·licituds d'exercici dels drets recollits en el Reglament General de Protecció de Dades que els interessats puguin realitzar.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### **Categories d'interessats**

#### **Categoria:**

- Altres categories:  
\*Totes aquelles persones físiques (o els seus representants) que exercitin els seus drets sobre dades de caràcter personal davant de l'Ajuntament.

Col·lectius vulnerables: NO

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.

#### **Categories especials de dades:**

### **Categories de destinataris**

### **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

El termini que calgui per donar resposta i finalitzar els expedients de sol·licitud de drets.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

NOTIFICACIÓ D'UNA VIOLACIÓ DE SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS A L'AUTORITAT DE CONTROL I ALS INTERESSATS

## **Base jurídica**

### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal.  
\*Arts.33 i 34 del RGPD.

## **Finalitats del tractament**

Gestionar i avaluar les violacions de seguretat.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

## **Categories d'interessats**

### **Categoria:**

- Empleats
- Altres categories:  
\*Persones de les quals constin les dades a la documentació recollida en el marc de la notificació de violació de seguretat.

Col·lectius vulnerables: NO

## **Categories de dades personals**

### **Dades tractades:**

- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Llocs de treball.

### **Categories especials de dades:**

## **Categories de destinataris**

- Altres organismes públics i autoritats de control.

## **Transferències internacionals**

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Les dades es conservaran durant quatre anys per complir amb la finalitat de notificació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament de dades que duu a terme aquest Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

